

Guatemala, 31 de enero de 2,017

Licenciado

Edwing Antonio Pérez Corzo

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la Manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales numero 220-2,017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2,017 correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B numero 006.

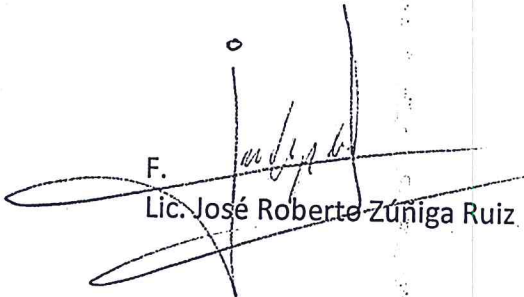
ACTIVIDADES REALIZADAS:

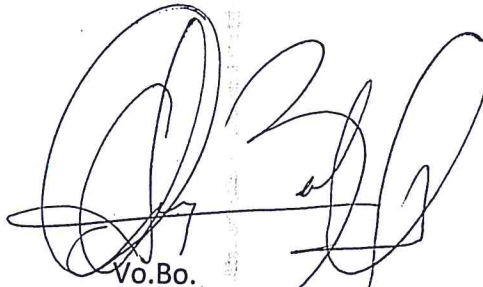
1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas relacionados con el Deporte y la Recreación que beneficien a la población Guatemalteca en general.
2. Asesorar en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo de la Dirección de áreas Sustantivas.
3. Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Atender consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento administrativo, en materia del Deporte y la Recreación.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoría y revisión de informes de planificación y ejecución de las actividades programadas por los distintos programas sustantivos.
2. Asesoría a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas relacionadas con reprogramación de cuota financiera para el primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2017.
3. Asesoría al Centro de Costos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas con relación a las modificaciones presupuestarias necesarias para llevar a cabo las distintas actividades programadas y/o emergentes.
4. Asesoría y apoyo en la implementación de los procesos de gestión de compras y adquisiciones.

5. Atender consultas de procesos de gestión financiera al personal de los distintos Programas Sustantivos.
6. Participación en reuniones de trabajo con la Dirección Administrativa Financiera y participación en reunión de la Comisión Plan Presupuesto de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

F. 
Lic. José Roberto Zúñiga Ruiz


Vo.Bo.

Sra. Rosa Amparo del Busto Fernández
Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes